

Benutzerhandbuch LODUR

Feuerwehr Morschach

<http://www.lodur-sz.ch/morschach>



Feuerwehr Morschach

Für ihre Sicherheit gestalten wir unsere Freizeit.

Feuerwehr Morschach



Aktuell

- 08.02.2012 20:00
Atemschutzübung
Obft Betschart Damian
Atemschutz
- 28.02.2012 20:00
Kadersitzung
Hptm Betschart Daniel
Kader
- 29.02.2012 07:30
Kommandantenrapport I
Hptm Betschart Daniel
Aufgebotene
- 06.03.2012 20:00
Kaderübung
Obft Imhof Stefan
Kader
- 09.03.2012 20:00
Kaderübung
Hptm Betschart Daniel
Kader
- 13.03.2012 20:00
Maschinistenübung
Obft Imhof Stefan
Maschinisten
- 20.03.2012 20:00
Mannschaftsübung
Wm Schmid Richard
Ganze Feuerwehr

Benutzerhandbuch LODUR

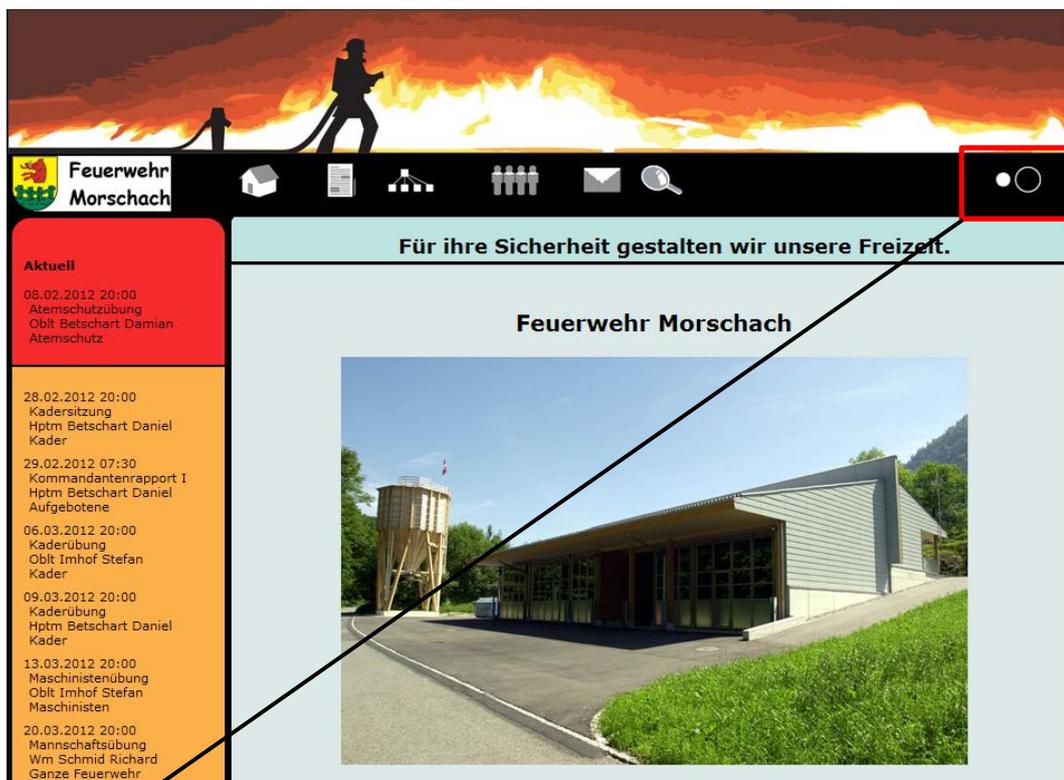
Feuerwehr Morschach

Inhaltsverzeichnis

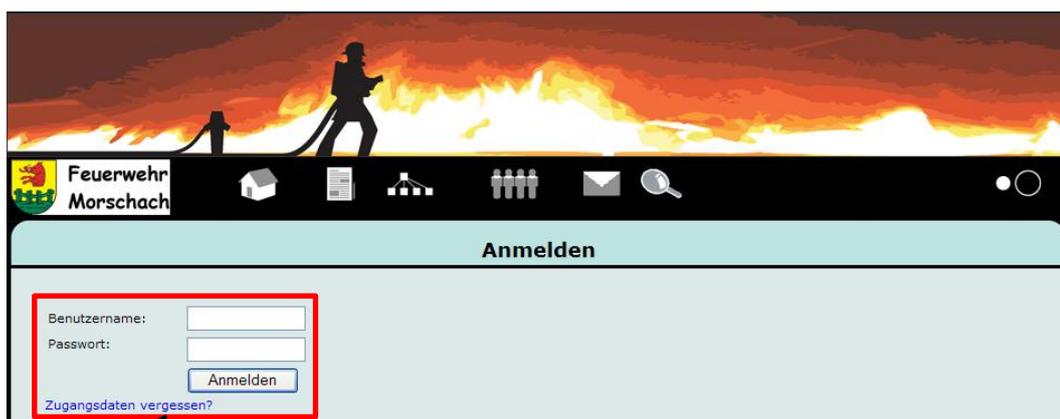
1	Login/Logout	3
2	Passwort ändern.....	5
3	Übungsabmeldung.....	7
4	Persönlicher Text	9
5	Kalender / Adressbuch & Briefe / Adressbuch laden.....	10

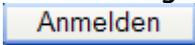
1 Login/Logout

Benutzername und Passwort gemäss separater Liste eingeben:

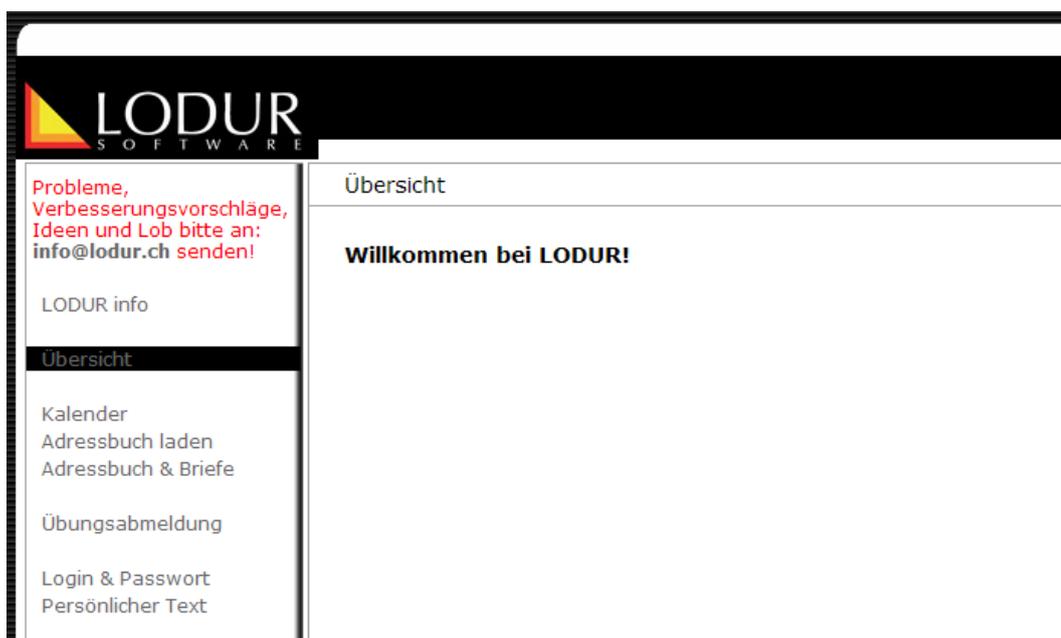


1.  anklicken, um zur Login-Site zu gelangen



2. Unter **Benutzername** deinen Benutzernamen eingeben und unter **Passwort** dein Passwort eingeben, anschliessend mit  bestätigen.

Du bist jetzt im Mitgliederbereich des Programms und hast auf der linken Seite, deiner Funktion in der Feuerwehr entsprechend, sämtliche zugänglichen Menüs zur Auswahl.



Standard-Menüs eines Sdt



anklicken, um sich vom Programm wieder abzumelden.



Beim ersten Login unbedingt Standard-Passwort durch ein persönliches Passwort ersetzen!



Passwort vergessen?

Ein E-Mail an den Kommandanten, und du erhältst einen neuen Zugangscod.

2 Passwort ändern

LODUR SOFTWARE

Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

LODUR info

Übersicht

Kalender

Adressbuch laden

Adressbuch & Briefe

Übungsabmeldung

Login & Passwort

Personlicher Text

Login & Passwort [Information](#)

Kriterien	
Benutzername	
Anzahl Zeichen	8
Passwort	
Anzahl Zeichen	8
Kleinbuchstaben	
Zahlen	

Alter Benutzername:

Neuer Benutzername:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Benutzername und Passwort gemäss deinen persönlichen Angaben eingeben:

Unter dem Menüpunkt **Login & Passwort** kann einerseits der Benutzername, andererseits das Passwort geändert werden.

Der Benutzername muss zusammenhängend aus minimal 8 Zeichen bestehen und darf keine Sonderzeichen (_ , . ; : * usw.) beinhalten.

Das Passwort muss ebenfalls aus mindestens 8 Zeichen bestehen, wobei Kleinbuchstaben und Zahlen gefordert sind.

Vorgehen:

1. Gegebenenfalls alter Benutzername eingeben
2. neuer Benutzername eingeben
3. altes Passwort eingeben
4. neues Passwort eingeben
5. neues Passwort bestätigen
6. anklicken

Bei korrekt vollzogener Passwortänderung erscheint folgende Meldung:

Änderung des Passworts war erfolgreich.

Kriterien

Benutzername	
Anzahl Zeichen	8
Passwort	
Anzahl Zeichen	8
Kleinbuchstaben	
Zahlen	

Alter Benutzername:	<input type="text" value="marsteiner"/>
Neuer Benutzername:	<input type="text"/>
Altes Passwort:	<input type="text"/>
Neues Passwort:	<input type="text"/>
Neues Passwort bestätigen:	<input type="text"/>

3 Übungsabmeldung

Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

LODUR info

Übersicht

Kalender

Adressbuch laden

Adressbuch & Briefe

Übungsabmeldung

Login & Passwort

Persönlicher Text

Übungsabmeldung Information

INFO

Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):

Von - Bis Grund

DD MM YYYY - DD MM YYYY

Abmelden

Melden Sie sich für eine Übung ab:

Datum	Zeit	Thema/Dienst	Übungsstoff	Verantwortlich	Aufgebot	Art	Abmelden
20.03.2012	20:00-22:00	Mannschaftsübung		Wm Schmid Richard	Ganze Feuerwehr	Übung	Abmelden
23.03.2012	20:00-22:00	Mannschaftsübung		Oblt Betschart Damian	Ganze Feuerwehr	Übung	Abmelden
27.03.2012	20:00-22:00	Mannschaftsübung		Oblt Imhof Stefan	Ganze Feuerwehr	Übung	Abmelden

Unter **Übungsabmeldung** kann sich jeder AdF von einzelnen Übungen oder für eine längere Zeitdauer (Militär- oder Zivildienst, Ferien, Auslandsaufenthalt usw.) abmelden. Eine Abmeldung via Lodur gilt als schriftliche Abmeldung.



Über die Gültigkeit der Abmeldung jedoch entscheidet nach wie vor das Feuerwehrkommando! Eine Entschuldigung hat in jedem Falle bei vorhersehbaren Terminen 3 Tage im Voraus, bei unvorhersehbaren Ereignissen bis spätestens 3 Tage nach dem entsprechenden Anlass schriftlich zu Händen des Kommandanten zu erfolgen.

Vorgehen Übungsabmeldung:

1. Bei gewünschter Übung auf **Abmelden** klicken (es öffnet sich folgendes Fenster)

The screenshot shows the LODUR SOFTWARE interface. The top navigation bar includes a back arrow, 'Übungsabmeldung', and an 'Information' icon. The left sidebar contains a menu with items: 'Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!', 'LODUR info', 'Übersicht', 'Kalender', 'Adressbuch laden', 'Adressbuch & Briefe', 'Übungsabmeldung' (highlighted), 'Login & Passwort', and 'Persönlicher Text'. The main content area displays the title 'Übungsabmeldung' and a message: 'Hier können Sie sich von der Übung vom 20.03.2012 "Mannschaftsübung" abmelden.' Below this is a dropdown menu for 'Grund der Abmeldung:' with 'anderer' selected. A 'Bemerkungen:' section contains a text area with the entry 'mehrtägige Ortsabwesenheit'. At the bottom is an 'Abmelden' button.

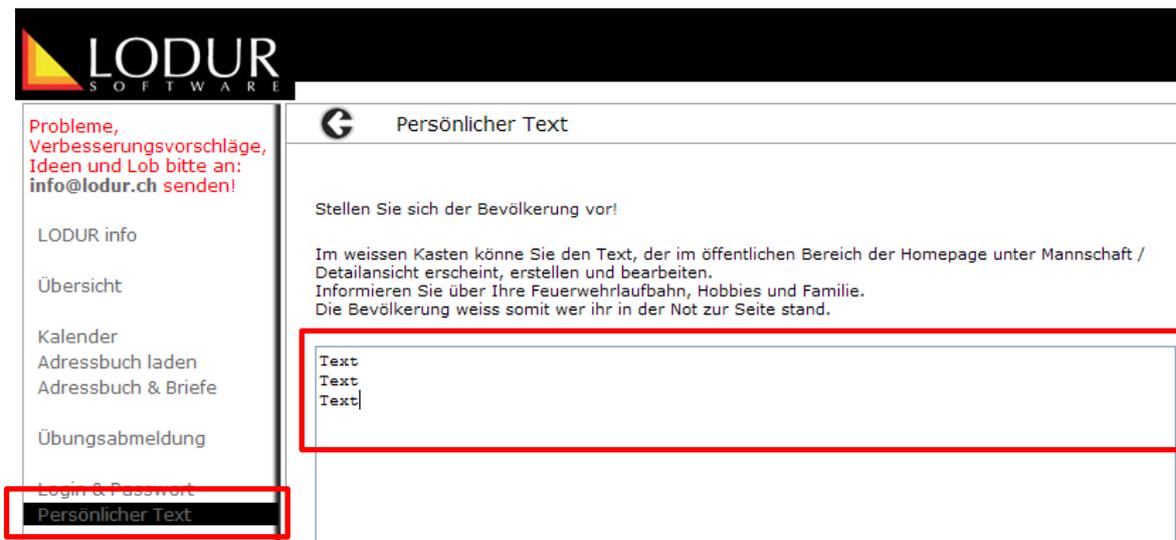
2. Grund angeben (falls **anderer** ausgewählt wird, bitte in Textfeld begründen)

3. anklicken

Abmeldung wird im entsprechenden Appellblatt eingetragen.

Fertig!

4 Persönlicher Text



Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

LODUR info

Übersicht

Kalender

Adressbuch laden

Adressbuch & Briefe

Übungsabmeldung

Login & Passwort

Persönlicher Text

Persönlicher Text

Stellen Sie sich der Bevölkerung vor!

Im weissen Kasten könne Sie den Text, der im öffentlichen Bereich der Homepage unter Mannschaft / Detailansicht erscheint, erstellen und bearbeiten. Informieren Sie über Ihre Feuerwehrlaufbahn, Hobbies und Familie. Die Bevölkerung weiss somit wer ihr in der Not zur Seite stand.

Text
Text
Text

Unter **persönlicher Text** hat jeder AdF die Möglichkeit, einige Angaben über sich zu machen, die öffentlich und ohne Passwortzugang, betrachtet werden können.

Im Textfeld Infos eingeben und anschliessend mittels speichern.



Diese Eingabe ist freiwillig und der Inhalt unterliegt der Verantwortung eines jeden AdF selbst!

5 Kalender / Adressbuch & Briefe / Adressbuch laden

Unter diesen drei Menüpunkten kannst du wie im Outlook Kalendereintragungen machen, wobei die Übungen der Feuerwehr bereits eingetragen sind.

Ferner kannst du E-Mails/Briefe über Lodur verfassen und diese an Kontakte, die ebenfalls eingepflegt werden können oder von einem bestehenden Adressbuch (z. B. Outlook) importiert werden können, versenden.

Diese Funktionen werden hier nicht näher beschrieben. Sie sind selbst erklärend.



Grundsätzlich beinhaltet jedes Menü in Lodur einen Infobutton ,
der angeklickt werden kann.



Darauf kann ein PDF-File aufgerufen werden, welches in ausführlichen Schritten das gewünschte Vorgehen beschreibt.

Wir wünschen dir nun viel Spass beim Kennenlernen dieses neuen Tools. Wir sind sicher, dadurch wird der administrative Aufwand wesentlich erleichtert.

Morschach, im Februar 2012
Kdt Daniel Betschart